

지식경제부 고시 제2008 - 242호(2008. 12. 29)

「산업기술혁신촉진법」 및 관련 법령에 따른 지식경제 기술혁신사업의 보안관리 업무를 효율적으로 추진하여 위하여 「지식경제부 기술혁신사업 보안관리요령」을 다음과 같이 제정하여 고시한다.

2008. 12. 29.

지식경제부장관

지식경제 기술혁신사업 보안관리요령

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 요령은 「지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령」 제41조 제3호에 따라 지식경제 기술혁신사업(이하 “사업”이라 한다)을 추진·관리하거나 수행하는 기관의 보안대책 수립·시행에 필요한 방법 및 절차를 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) ①이 요령은 적용대상은 다음 각 호와 같다

1. 사업에 대한 기획·평가·관리 등의 업무를 위탁하여 수행하기 위해 설립하거나 지정한 기관(이하 “전담기관”이라 한다) 및 임·직원
2. 사업에 참여하여 연구개발을 수행하는 기관(이하 “수행기관”이라 한다) 및 참여 연구원
3. 사업의 기획, 신규, 중간, 최종, 성과활용 평가 등을 위한 사업별 심의위원회 및 평가위원회 참여자

4. 기타 사업과 관련한 업무를 수행하는 자

제3조(적용범위) 사업의 보안관리와 관련하여 다른 법령에 특별한 규정 있는 경우를 제외하고는 이 요령에 의한다.

제2장 보안대책 수립 및 관리 체계 등

제4조(보안대책 수립) ①전담기관 및 수행기관의 장은 사업 관련 보안관리규정 마련 및 보안관리 책임자 지정 등 보안대책을 수립·시행하여야 하며, 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 연구보안심의회 구성·운영에 관한 사항
2. 보안등급 분류 및 조치 등에 관한 사항
3. 보안사고 발생 시 조치에 관한 사항
4. 인원, 연구개발 관련 정보자료, 연구시설의 출입, 정보통신망 및 시스템 등에 대한 보안조치에 관한 사항

②전담기관의 장은 수행기관의 실태점검 등을 통하여 수행기관에서 수립·시행하는 보안대책 등에 이의가 있을 경우 수정을 요구할 수 있으며, 해당 수행기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

③수행기관의 장은 사업의 일부를 위탁하는 경우 보안조치와 관련되는 사항을 협약서에 명시하여 보안조치를 이행할 수 있도록 하여야 한다.

제5조(보안관리심의회 구성·운영 등) ①지식경제부장관은(이하 “장관”이라 한다) 사업의 보안관리에 관한 사항을 심의하기 위해 심의회(이하 “보안관리심의회”라고 한다)를 구성·운영하여야 한다.

②보안관리심의회는 지식경제부 산업기술정책관을 위원장으로 하고, 사업 담당부서의 과장을 위원으로 7명 내외로 구성한다.

③보안관리심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 사업 관련 보안관리 규정의 제·개정

2. 전담기관의 보안관리현황 보고사항
3. 사업 관련 보안사고 발생시 사후 조치사항
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

④보안관리심의회는 재적위원 과반수 이상 출석과 출석위원의 과반수 이상의 찬성으로 의결하되, 가부동수인 경우 위원장이 결정한다.

⑤보안관리심의회 위원장은 제3항의 심의에 필요하다고 판단되는 경우 관계자를 출석시켜 의견을 진술하게 할 수 있다. 이 경우 출석하는 자에게는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제6조(연구보안심의회 구성 및 운영 등) ①전담기관 및 수행기관의 장은 사업과 관련한 보안업무의 효율적인 수행과 운영관리에 관한 중요사항을 심의하기 위해 심의회(이하 “연구보안심의회”라고 한다)를 구성하여야 한다.

②연구보안심의회 구성과 운영에 관한 사항은 해당기관의 장이 별도로 정할 수 있으며, 중소·벤처기업 등 조직체계상 심의회 운영이 어려운 수행기관에서는 수행기관의 장의 검토로 심의회 기능을 대신할 수 있다.

③연구보안심의회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.

1. 사업 관련 보안관리 규정의 제·개정
2. 과제 보안등급 분류에 대한 적정성
3. 사업 관련 보안관리 현황보고 사항
4. 사업 관련 보안사고 처리 및 사후조치 사항
5. 그밖에 전담기관 또는 수행기관의 장이 필요하다고 인정하는 사항

④전담기관의 장은 제3항 제2호에 대한 심의·의결은 사업별 심의위원회 또는 평가위원회에 위임할 수 있다.

제7조(보안관리 책임자 지정 및 임무 등) ①전담기관 및 수행기관의 장은 보안관리 책임자를 지정하되, 수행기관은 해당기관의 실정에 따라 연구책임자가 이에 대한 업무를 대신할 수 있다.

②보안관리 책임자는 다음 각 호의 사항을 총괄한다.

1. 사업 관련 보안관리에 대한 계획 수립 및 감독

2. 사업 관련 보안관리 지도 감사 및 교육
3. 사업 관련 연구시설 출입 등에 대한 보안조치
4. 기타 사업 관련 보안관리 전반에 관한 지도 및 조정

제3장 보안 등급 분류

제8조(보안등급 분류기준) ①기술혁신사업 과제의 보안등급은 다음 각 호와 같이 분류한다.

1. 보안과제 : 수행성과가 대외로 유출될 경우 기술적, 재산적 가치의 손실이 예상 되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 과제

2. 일반과제 : 보안과제로 지정되지 아니한 과제

②제1항에 따른 보안등급을 분류할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여야 하며, 수행기관은 해당기관의 특성을 반영하여 각 호의 기준을 구체화하여 자체 기준을 운영할 수 있다.

1. 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제
2. 세계 초일류 기술제품 개발과 관련되는 과제
3. 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진 중 이거나, 미래의 기술적·경제적 가치 및 성장잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제
4. 국방·안보관련 기술로 전용 가능한 과제
5. 「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」 제9조에 의해 지정된 국가핵심 기술과 관련된 과제

③과제 수행과정 중 산출되는 모든 문서에는 제1항에서 규정한 보안등급에 따른 표시를 부여하여야 한다.

④「국가정보원법」에 따른「보안업무규정」에 따라 I·II·III급 비밀 또는 대외비로 분류된 과제와 「군사기밀보호법」에 따른 「군사보안업무시행규칙」에 따라 군사I·II·III급 비밀 또는 대외비로 분류된 과제에 대해서는 제1항부터 제3항에도 불구하고 관련 법령에서 정하는 바에 따른다.

⑤전담기관 및 수행기관의 장은 보안등급 분류시 사업 또는 과제 기획단계에서

보안등급이 분류될 경우에도 그 결과를 반영하여 분류하여야 한다.

제9조(보안등급 분류절차) ①수행기관의 장은 과제신청서를 제출할 때에는 연구책임자가 별지 제1호의 서식으로 보안등급을 분류하고, 해당기관의 연구보안심의회 심의를 거쳐 확정된 후 과제신청서에 표기하여 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.

②전담기관의 장은 과제 선정 평가위원회에 제1항에 따른 과제의 보안등급을 제출하고, 평가위원회는 보안등급 분류의 적정성을 심의한다.

③전담기관의 장은 제2항에 따른 평가위원회 심의결과를 장관에게 보고하여야 하며, 장관은 전담기관의 장이 보고한 보안등급에 대한 심의결과를 참조하여 보안등급을 확정한다.

제10조(보안등급 분류의 예외) ①장관은 다음 각 호에 해당하는 사업의 경우 제9조에 따른 분류절차를 거치지 않고 해당사업이나 과제의 전부나 일부를 “보안과제”로 분류할 수 있다.

1. 국가핵심기술로 지정되어 외국과의 경쟁관계 등을 고려하여 특별한 보안이 필요하다고 인정되는 사업이나 과제
2. 국방과 안보에 지대한 영향을 미치는 기술개발로 특별한 보안이 필요하다고 인정되는 사업이나 과제
3. 기타 대외유출시 국익에 상당한 손실이 예상되는 등 특별한 보안이 필요하다고 인정되는 사업이나 과제

②장관은 다음 각 호에 해당하는 사업의 경우 제9조에 따른 분류절차를 거치지 않고 해당사업이나 과제의 전부나 일부를 “일반과제”로 분류할 수 있다.

1. 기술개발에 필요한 인력양성이나 시설·장비의 구축 등을 주된 목적으로 하는 사업이나 과제
2. 중소기업 등의 애로기술을 지원하는 등 기술개발을 간접적으로 지원하는 것을 주된 목적으로 하는 사업이나 과제
3. 선진기술의 조기 습득 및 국가간 상호 비교우위 분야의 협력을 주된 목적으로 하는 사업이나 과제
4. 기타 제8조의 분류기준을 고려하여 “일반과제”로 분류할 필요가 있다고 장관이

인정하는 사업이나 과제

③제1항 및 제2항에 따라 장관이 보안등급을 확정하여 시행하는 경우에는 해당 사업을 공고하는 때에 보안등급을 분류하여 공고하여야 한다.

제11조(보안등급 변경) 수행기관의 장이 과제의 보안등급을 변경하고자 하는 때에는 장관 또는 전담기관의 장에게 변경 내역, 변경사유 등을 제출하여야 하며, 장관 또는 전담기관의 장은 이를 검토·확정하여 변경신청서를 접수한 날로부터 15일 이내에 수행기관의 장에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제4장 보안등급에 따른 보안조치

제12조(보안등급에 따른 조치) ①전담기관의 장은 과제의 선정·평가·관리와 관련하여 보안과제와 일반과제를 구분하여 관리하여야 하며, 특히 보안과제의 경우에는 시스템 관리 권한 등을 별도로 정하여 보안을 유지하고, 제14조의 일반과제 보안조치 사항을 포함하여 관리하여야 한다.

②수행기관의 장은 과제 수행에 따른 모든 산출물에 보안등급을 부여하여 관리하고, 보안과제의 경우에는 제14조의 일반과제 보안조치 사항을 포함하여 관리하여야 한다.

제13조(보안과제 관리 및 조치) ①전담기관의 장은 보안과제에 대해서 다음 각 호의 조치를 수행하여야 한다.

1. 연구개발결과보고서는 비공개를 원칙으로 하며, 연구개발결과물 평가·관리상 필요한 경우에는 전담기관의 장이 정하는 바에 따른다.
2. 과제의 기획, 평가, 관리 등의 절차에 참여한 자에 대해서는 보안관련 교육 및 보안서약서를 징구하여 관리하되, 의무 위반시 법적인 제재사항을 반드시 포함하여야 한다.
3. 전담기관의 보안관리책임자는 보안과제 담당자에 대해서 보안서약서를 징구하여 관리하여야 한다.
4. 사업별 평가계획 수립시 보안등급에 따른 조치사항을 포함하여야 하며, 필요한

경우, 보안과제에 대한 별도의 보안대책을 강구할 수 있다.

②수행기관의 장 및 수행기관의 연구책임자는 보안과제에 대해서는 다음 각 호의 사항을 수행하고, 이에 대한 현황관리를 하여야 한다.

1. 외국기업, 국외연구기관에게 과제를 위탁하는 것을 원칙적으로 제한한다. 단, 불가피한 사유가 있다고 판단되는 경우에는 전담기관의 장에게 사전승인을 얻어야 한다.
2. 외국인의 과제 참여를 원칙적으로 제한한다. 단, 불가피한 사유가 있다고 판단되는 경우에는 소속 수행기관의 장의 사전승인을 얻어야 한다.
3. 외국인이 과제에 참여하는 경우 그 해당자의 출입지역 및 열람가능 자료를 제한하여야 하며, 특이동향 인지 시 전담기관의 장에게 그 내용을 보고할 수 있다.
4. 과제에 참여한 연구원에게 보안유지 의무 및 위반시 제재사항이 포함된 보안서약서를 징구하여야 한다.
5. 연구원의 외국인 접촉현황을 관리하여야 한다.
6. 연구원에 대한 정기·수시 보안점검 및 교육을 실시하여야 한다.
7. 연구결과물 반출·대외제공·공개 시 연구책임자의 승인 등에 대한 보안대책을 수립하여야 한다.
8. 휴대용 정보통신기기, 이메일 등 인터넷서비스 활용과 관련된 보안대책을 수립하여야 한다.

제14조(일반과제 관리 및 조치) 전담기관 및 수행기관의 장은 일반과제에 대해 해당기관의 보안관련 규정에서 정한 사항을 준용하도록 하되, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 인력 등에 대한 보안조치
 - 가. 전담기관의 장은 과제의 기획, 평가 관련 전문가 활용시 보안교육 실시 및 보안서약서를 징구하여야 한다.
 - 나. 수행기관의 장은 전담기관의 장과 협약 체결시 참여연구원에 대해 보안서약서 징구하여 관리하여야 한다.
 - 다. 보안의식 고취, 보안사고 예방, 보안사고 발생시 효과적인 대응 등을 위하여 보안교육을 실시하여야 한다.

라. 사업 관리 및 참여인력 신규채용시 계약서에 보안관리 의무 명시 및 퇴직자 등에 대해 재직 중 지득한 사항에 대한 누설 등에 관한 법적 제재 등의 내용을 포함한 보안서약서를 징구하여야 한다.

마. 파견자 및 외국인에 대한 신상관리 및 보안서약서 징구 등의 관리를 하여야 한다.

2. 연구개발 관련 정보자료에 대한 보안 조치

가. 전담기관 및 연구기관의 장은 연구개발 관련 정보자료가 대외에 무단으로 유출되지 않도록 현황 관리하여야 한다.

나. 전담기관의 전산시스템에 축적된 정보자료는 사업의 기획·평가·관리 담당자에 따라 별도의 권한을 부여하며, 이를 관리하도록 하여야 한다.

다. 전담기관의 장은 사업의 기획·평가·관리에 관련된 자료의 회수 및 파기에 만전을 기하여야 한다.

라. 연구개발결과의 대외발표 및 배포는 공개를 원칙으로 하나, 연구기관이 비공개를 요청할 경우 또는 결과물 공개가 바람직하지 않을 경우 전담기관의 심의 등의 절차를 거쳐 확정하여야 한다.

3. 연구시설 출입 등에 대한 보안조치

가. 연구시설 출입을 위해 개별적으로 출입권한을 부여하여야 한다.

나. 연구시설 등에 외부 방문자가 출입할 경우 방문 기록지를 작성하고 피방문자의 동의를 출입할 수 있도록 하여야 한다.

다. 전담기관 및 수행기관에서 반·출입되는 물품에 대해 필요시 검색을 실시 할 수 있으며, 연구개발과 관련되는 중요사항인 경우 반·출입을 제한할 수 있다.

라. 핵심 연구시설, 지역 및 장비 등에 대해서는 통제구역으로 지정·표기하여 출입을 제한하고 감시카메라, 전문요원 배치 등의 보안조치를 하여야 한다.

4. 정보통신망 및 시스템 등에 대한 보안조치

가. 과제의 보안을 위하여 정보통신망의 방화벽 시스템을 설치·운영하도록 하며, 침입탐지시스템 등 별도의 보호조치를 취하여야 한다.

나. 전담기관 및 수행기관의 장은 정보저장매체 현황을 관리하고 정보보안시스템 및 안전사고에 대비하여 데이터 백업 시스템 등을 구축 운영하여야 한다.

다. 기관 내 서버를 포함한 모든 정보시스템에 대한 보안기준을 마련하여 현황

관리 및 점검을 실시하여야 한다.

제5장 보안관리 현황보고 및 보안사고에 대한 조치 등

제15조(보안관리 현황보고) ①수행기관의 장은 과제의 보안관리 현황을 파악하여 연 1회(12월말까지) 별지 제2호 서식으로 작성하여 전담기관에 제출하여야 한다. 다만, 과제의 수행기간을 고려하여 보안관리 현황 제출시기를 별도로 정할 수 있으며, 다수의 과제를 수행하는 연구기관의 경우에는 이를 총괄하여 제출할 수 있다.

②전담기관의 장은 제1항의 보안관리 현황을 종합하여 장관에게 보고하여야 한다.

③장관은 사업의 보안실태에 대하여 점검하고 개선조치를 명할 수 있으며, 국가안보·공익 또는 첨단기술과 관련된 중요 사업에 대하여는 국가정보원 등 관계기관과 합동으로 수행기관의 보안실태에 대하여 점검할 수 있다.

④해당 수행기관의 장은 제3항에 따라 실시하는 점검에 필요한 자료요구 및 면담에 특별한 사유가 없는 한 성실히 응하여야 한다.

제16조(보안관리 지도감사) ①전담기관 및 수행기관의 장은 수시 보안점검을 통해 취약부분에 대해 보안관리 책임자로 하여금 조치하도록 하고, 매년 보안업무수행에 대한 보안지도감사를 실시할 수 있다.

②수행기관의 장은 필요한 경우 공동연구기관 및 위탁연구기관에 대한 보안관리 지도감사 등의 조치를 취할 수 있다.

제17조(보안사고) 보안사고라 함은 다음 각 호의 사항을 위반하였을 때를 말한다.

1. 비밀의 누설, 유출, 분실, 도난 등의 경우
2. 기타 본 요령과 정부의 보안업무 관련 규정을 위반한 경우

제18조(보안사고에 대한 조치) 전담기관 및 수행기관의 장은 다음 각 호에 해당하는 보안사고가 발생하였을 경우 즉시 피해를 최소화하는 조치를 취하여야 한다.

1. 정보시스템실 또는 정보통신망의 무단 침입

2. 정보시스템의 유출, 파괴 또는 변조
3. 정보시스템실의 화재, 재난 또는 도난
4. 바이러스 피해 또는 비밀번호의 유출
5. 정보보안시스템의 손괴
6. 연구개발 관련 중요 정보자료의 무단 유출
7. 기타 기관 보안에 위협 요소가 발생한 경우

제19조(보안사고의 보고체계) ①전담기관의 장 또는 수행기관의 장은 연구개발 관련 정보자료의 무단유출, 연구개발 정보시스템 해킹 등 보안사고가 발생하였을 경우 사고일시·장소, 사고자 인적사항, 사고내용, 사고경위 및 조치사항 등을 지체 없이 장관에게 보고하고 필요한 조치를 취하여야 한다.

②장관은 보안사고 발생 시 그 경위를 조사하여야 하며, 필요한 경우 국가정보원과 합동으로 조사할 수 있다. 이 경우 수행기관, 관련자 등은 사고조사에 성실히 협조하고 이에 대한 조사가 종결될 때까지 관련내용을 공개하지 아니하여야 한다.

제20조(보안관리 위반시 조치) ①전담기관 및 수행기관의 장, 과제책임자 및 참여연구원 등은 보안관리에 최선을 다하여야 한다.

②장관은 협약 및 관련규정이 정하는 바에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 연구보안심의회를 통해 시정조치 또는 공통 운영요령 제38조에 따른 국가연구개발사업의 참여제한 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 제4조 제1항 및 제2항을 위반하여 보안규정을 마련하지 않거나 시행하지 않는 연구기관
2. 제9조에 따른 보안등급 분류 및 제12조 부터 제14조에 따른 보안조치를 정당한 사유 없이 이행하지 않은 기관
3. 제15조제1항에 따른 보안관리 현황 보고를 하지 않은 수행기관
4. 제19조에 따른 보안사고 처리 절차를 이행하지 않은 수행기관

보 칙

제21조(보안관리의 위탁) 장관은 이 요령에 따른 보안관리 수행에 필요한 사항을 제2조제1항제1호에 따른 전담기관에 위탁할 수 있다.

부 칙 (2008. 12. 29)

제1조(시행일) 이 요령은 2009년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①이 요령 시행 이전에 종전의 규정에 의하여 처리한 사항은 이 요령에 의하여 처리된 것으로 간주한다.

②이 요령을 공포한 날로부터 다음 각 호의 규정은 폐지한다.

1. 지식경제부 기술개발사업 보안관리지침 (지식경제부 고시 제2008-23호, 2008.4.15 개정)
2. 정보통신연구개발사업 보안관리요령 (2007.11.12 개정)
3. 정보통신연구개발사업 보안관리지침 (2008.2.1 제정)

지식경제 기술혁신사업 보안관리요령 주요 양식

- 【별지 제1호 서식】 과제 보안등급 분류 및 심사기준
- 【별지 제2호 서식】 과제 보안관리 현황보고(수행기관용)
- 【별지 제3호 서식】 사업 보안관리 현황보고(전담기관용)
- 【별지 제4호 서식】 사업계획서 양식(예시1, 2)
- 【별지 제5호 서식】 선정평가표 양식(예시1, 2)
- 【별지 제6호 서식】 결과평가표 양식(예시)
- 【별지 제7호 서식】 보안서약서 양식(예시1, 2, 3)
- 【별지 제8호 서식】 보안과제 현황관리 양식(예시)
- 【별지 제9호 서식】 외국인 신상 카드 양식(예시)

연구과제 보안등급 분류 및 심사기준

- ☐ 연구개발 과제는 「보안과제」 또는 「일반과제」로 구분합니다.
- ☐ 「국가연구개발사업 공통보안관리지침」의 보안등급 분류기준 및 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」의 국가핵심기술 해당 여부를 점검하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 보안과제로 분류된 과제는 「국가연구개발사업 공통보안관리지침」 및 연구기관의 자체 보안관리 규정에 의거 관리하여야 합니다.

번호	보안등급 분류 및 심사기준	점검 결과	
		예	아니오
1	「국가연구개발사업 공통보안관리지침」에서 정한 보안등급 분류기준 해당 여부		
1-1	지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 연구		
1-2	세계 초일류 기술제품 개발과 관련되는 연구		
1-3	외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진 중이거나, 미래의 기술적·경제적 가치 및 성장잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 있는 연구		
1-4	국방·안보관련 기술로 전용 가능한 연구 (촉진법상 전략기술)		
2	「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」에서 정한 국가핵심기술 해당 여부 ※ 국가핵심기술 : 국내외 시장에서 차지하는 기술적·경제적 가치가 높거나 관련 산업의 성장잠재력이 높아 해외로 유출될 경우에 국가의 안전보장 및 국민경제의 발전에 중대한 악영향을 줄 우려가 있는 산업기술로서 지식경제부장관이 지정한 기술 ※ 참고 : 산업자원부 고시 제2007-109호(2007.8.29)		
3	(기타 연구기관 및 사업별 특성에 따른 항목 추가 가능)		

최종 확인 결과 : ☐ 보안과제 ☐ 일반과제

※ 상기 검토 결과, 한 가지 항목이라도 “예”가 있을 경우, 보안 과제로 분류

본인은 위 모든 사항을 성실하게 검토하여 작성하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

연구책임자(심사자)

(성명)

(인)

연구보안심의회 귀중

[별지 제2호 서식]

<h2 style="margin: 0;">과제 보안관리 현황보고</h2> <p style="margin: 5px 0;">(담당부서: 담당자: 전화번호:)</p>	
<input type="checkbox"/> 기관명 :	<input type="checkbox"/> 기간 : 20 . 1. 1 ~ 20 .12.31 (1년)

① 연구보안심의회 운영 현황

개최 일자	보안등급 분류심의 건수	보안과제 지정 건수	비고

② 사업 및 과제 현황

대사업명	중사업명	세부사업명	세부(단위)과제			비고
			보안과제수	일반과제수	계	

- 주1) 대사업명은 프로그램 단위 사업명 기재(예: 미래원천, 기초, 원자력사업 등)
- 주2) 중사업명은 중간단계 사업명 기재(예: 미래원천사업 중 나노, 바이오, 우주사업 등)
- 주3) 세부사업명은 최하위단계 사업명 기재(예: 나노사업 중 나노원천, 나노기반협력사업 등)
- 주4) 세부(단위)과제는 보고기간 중에 수행한 세부(단위)과제수를 기준으로 작성
- 계속과제는 1개 과제로 하되, 보안등급이 변경된 경우에는 변경 후 보안등급으로 기재

③ 보안과제 지정 현황

세부사업명	세부(단위)과제명	연구책임자	연구기간		보안과제 지정일자	보안과제 지정사유
			'07년도	'08년도		
			'07. . . ~ '08. . .	'08. . . ~ '09. . .		

- 주1) 보안과제로 지정되어 있는 과제만 기재(일반과제에서 보안과제로 변경된 과제도 포함)

④ 보안등급에 따른 조치 현황

조치 사항	보안과제 건수	일반과제 건수	비고
①외국기업·국외연구기관으로 위탁 및 승인			
②외국인 참여 여부 및 (기관장)승인			
③연구 성과물 대외공개 시 보안대책 수립 여부			
④보안점검 및 교육 실시 횟수	()회 실시		
⑤일반과제에 대한 보안관리지침 마련 여부	(Y / N)		관련 규정, 조항
⑥보안사고 대응체계 마련 여부	(Y / N)		관련 대책 별첨

⑤보안과제 해제 현황

세부사업명	세부(단위)과제명	연구책임자	연구기간		보안과제 해제일자	보안과제 해제사유
			'07년도	'08년도		
			'07. . . ~ '08. . .	'08. . . ~ '09. . .		

⑥ 과제 보안사고 현황

세부사업명	세부(단위)과제명	연구책임자	보안사고 발생일자	보안사고 주요내용	보안사고 처리결과

주1) 필요시 세부내역 첨부

⑦ 기타 건의사항

위와 같이 본 기관의 과제 보안관리 현황을 보고합니다.

20

보안관리 부서장 : (인)

연구기관장 : (직인)

전 담 기 관 장 귀하

사업 보안관리 현황 보고 (전담기관용)

1. 보안관리 일반 현황

☐ 과제현황

관리사업명	과제수			보안등급 분류		
	신규	계속	계	보안과제	일반과제	미분류
사업 1						
사업 2						
합 계						

☐ 보안관리 일반현황(연구기관)

관리사업명	규정		보안책임자		연구보안심의회		보안교육	
	유	무	지정	미지정	운영	미운영	실시	미실시
사업 1								
사업 2								
합 계								

☐ 보안관련 실태조사 및 사고발생 현황 등

관리사업명	연구기관 보안점검(실태조사)			보안사고		
	과제수	지적건수	주요내용	발생건수	주요내용	조치내용
사업 1						
사업 2						
합 계						

※ 보안사고 관련 조치사항에 대한 처리현황은 별도 보고

☐ 보안관련 실태조사 실시 현황

가. 외국기관 참여현황

관리사업명	구분 (공동/위탁)	과제명	참여기관	연구기간	연구비
사업 1					
사업 2					
합 계					

나. 외국인 참여연황

관리사업명	구분	과제명	성명(국적)	참여형태	외국인번호 등 (관리번호)
사업 1					
사업 2					
합 계					

※ 구분란 : 주관기관, 공동기관, 위탁기관 등, 참여형태 : 연구책임자, 참여연구원으로 구분

사업계획서 - 예시1

관리번호	공란	Version	Ver 1.00
① 사업구분	IT성장동력기술개발사업		
② 기술분야	(한글 80자 이내)	③ 기술분류코드	9999
④ 과제명	(국문) (한글 80자 이내)		
	(영문) (영문 160자 이내)		
⑤ 주관연구기관	기관명	(한글 25자 이내)	⑥ 사업자등록번호
	주소(우편번호)	번지 (000-000)(한글 100자 이내)	
⑦ 연구책임자	소속 및 부서	(한글 25자 이내)	직위 (한글 25자이내)
	성명(한문)	(한글 10자이내)	성명(영문) (영문 50자이내)
	E-mail	(a@a.a.a 형식 50자 이내)	주민등록번호 000000-00000000
	전화번호(이동전화)	042-000-0000(010-0000-0000)	FAX 000-0000-0000
⑧ 실무책임자	성명	(한글 10자이내)	전화번호 000-0000-0000 E-mail (a@a.a.a 형식 50자 이내)
⑨ 총연구기간	0000년 00월 00일 부터 0000년 00월 00일 까지 (00년 00월)		
⑩ 당해년도연구기간	2007년 05월 01일 부터 2008년 04월 30일 까지 (12개월) (1차년도)		
연구 개발 비	⑪ 총 연구개발비	정 부 출 연 금	천 원
		연구기관부담금	천 원
	계	천 원	천 원
⑫ 당해년도연구개발비	정 부 출 연 금	천 원	
	연구기관부담금	천 원	
	계	천 원	
⑬ 참여인력(M/Y)	총 : 명(M/Y) 당해연도 : 명(M/Y)		
⑭ 공동과제	공동 과제명	참여연구기관	공동연구책임자
⑮ 보안등급	보안과제 () 일반과제 ()		

관계 법령과 규정을 준수하면서 본 과제를 성실히 수행하고자 과제 수행계획서를 제출합니다.

0000 년 00월 00일

주 관 기 관 장 : 홍길동 (직인)

총 괄 책 임 자 : 홍길동 (인)

지식경제부장관 귀하

※ 작성될 내용은 평가에 적극적으로 반영하므로 성실히 작성해 주시기 바랍니다.

※ 실무 담당자는 관리부(팀)원 중 본 과제를 종합 관리하는 사람을 선임 요망(참여연구원도 가능)

사업계획서 - 예시2

1)공고번호	-	2)과제번호		3)기술분류Code	
<div style="text-align: center;"> 산업기술개발사업계획서 [산업핵심기술개발사업] </div>					
4)과 제 명					
5)주관기관	기 업 명			사업자등록번호	
	주 소	(-)			
6)총괄책임자	성 명			생년월일	
	부 서			전 화	
	직 위			F A X	
	E-mail			휴대전화	
7)총개발기간	200 . . ~ 200 . . (개월)				
8)연차별 사업비 (천원)	구 분		1차년도	2차년도	3차년도 계
	정부출연금				
	민간 부담금	현금			
		현물			
	합 계				
9)참여기업	기 관 명		책임자	전 화	유 형
10)위탁기관					
11)신청기술구분	1.15대 전략산업 <input type="checkbox"/> 2.삶의 질 향상 <input type="checkbox"/> 3.산업기술로드맵 <input type="checkbox"/>				
12)개발유형	1. 중소기업 주관 공동개발 <input type="checkbox"/> 2. 중소기업 주관 단독개발 <input type="checkbox"/> 3. 대기업 주관 공동개발 <input type="checkbox"/> 4. 대기업 주관 단독개발 <input type="checkbox"/>				
13)실무담당자	성 명			전 화	
	부서/직위			휴대전화	
14)보안 등급	보안과제(), 일반과제()				
<p>산업기술혁신법 및 같은 법 시행령, 산업기술개발사업운영요령 및 지침의 규정을 준수하면서, 동 기술개발사업을 성실히 수행하고자 산업기술개발사업계획서를 제출합니다. 아울러, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회를 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">총괄책임자: (인)</p> <p style="text-align: right;">주관기관장: (직인)</p> <p>지식경제부장관 귀하</p>					

[별지 제5호 서식]

“ IT성장동력기술개발사업 ” **신규과제 선정평가 종합평가표 - 예시1**

I. 일반사항

접수번호 (과제번호)		공모분야 (기술분야)	
과 제 명			
연구기관		연구책임자	
총연구기간	200 . . . ~ 200	당해연구기간	200 ~ 200

II. 평가점수

구 분	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7	위원8	평가점수
점 수									

※ 평가점수는 위원별 최고, 최저를 제외한 점수를 산술평균하여 소수점 둘째자리이하 절사

III. 연구비 및 연구기간 조정

구분	신청연구비(백만원)			조정연구비(백만원)		
	정부출연금	자체부담금	계	정부출연금	자체부담금	계
1차년도						
2차년도						
3차년도						
4차년도						
5차년도						
총연구비						

연구비 및 연구기간 조정의견

IV. 종합의견

- 우수한 점

- 미흡한 점 및 보완 요구사항

※ 연구목표, 연구내용 등에 관한 보완사항은 반드시 기술 요망

V. 보안등급

보안과제 ☐

일반과제 ☐

<보안등급 심사내용> 보안과제 또는 일반과제 분류사유

			년 월 일		
구 분	성 명	서 명	구 분	성 명	서 명
위원장			위 원		
위 원			위 원		
위 원			위 원		
위 원			위 원		

산업기술개발사업 신규과제 종합평가의견서 -예시2

과제번호		평가일	20 . . .
과 제 명			
주관기관			
총괄책임자			
참여기업			
위탁기관			
평가 점수	평가위원 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평균점수 = 점		
보안 등급	보안과제 (), 일반과제 ()		
종합평가의견	<p>< 선정 또는 탈락 사유를 구체적으로 기술 ></p> <p>< 경합과제시 선정된 경우에는 비교 우위를 명확히 제시 ></p> <p>< 기술료 비징수 과제일 경우 타당성을 명확히 기재 ></p>		
작성자	평가 위원 : (인)		
확인자	평가위원장 : (인)		

[별지 제6호 서식]

“정보통신우수기술지원사업” 종료과제 결과평가표 - 예시

I. 일반사항

과제명			
연구기관		연구책임자	
연구기간		총연구개발비	
보안등급	<input type="checkbox"/> 보안과제 <input type="checkbox"/> 일반과제		

II. 항목별평가

평가항목	평가내용	평가점수
목표대비 시제품결과물 수준(30점)	1. 계획된 연구 결과물의 산출 여부(20점)	(점)/30점
	2. 연구개발물의 독창성, 혁신성 여부(10점)	
목표달성을위한 수행방법의 적절성(20점)	1. 목표달성을 위한 인력 및 전문가 활용의 적절성여부(10점)	(점)/20점
	2. 목표달성을 위한 시설 및 장비의 적정활용 여부(10점)	
지적재산권등 성과물(20점)	1. 특허출원 및 등록 전략(15점)	(점)/20점
	2. 논문 등 기타 성과물(프로그램, 실용신안 등) 여부(5점)	
사업화정도 (20점)	1. 결과물의 시장성 여부(10점)	(점)/20점
	2. 결과물의 경쟁력(가격, 성능) 여부(5점)	
	3. 결과물의 수출증대 및 수입대체 가능성 여부(5점)	
기술적파급효과 (10점)	1. 본 과제로 인한 신규 아이디어 창출 여부(10점)	(점)/10점
합 계		(점)/100점
<input type="checkbox"/> 아주우수 (100점 ~ 90점)		<input type="checkbox"/> 우수 (89점 ~ 80점)
		<input type="checkbox"/> 보통 (79점 ~ 60점)
		<input type="checkbox"/> 불량(성실) <input type="checkbox"/> 불량(불성실) (59점 ~ 0점)
종합의견		

III. 공개여부

공개 ☐ 비공개 ☐

<일반과제의 비공개 요청 과제일 경우 연구개발결과보고서의 비공개 타당한 사유>

200 년 월 일

분과 위원회 위원장 (서명)

구분	성명	서명	구분	성명	서명
위원			위원		
위원			위원		
위원			위원		

보안서약서 (수행기관용) - 예시1

본인은 “_____”과제 개발의 일원으로 참여하면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 과제를 수행하는 과정에서 알 수 있었던 연구개발 기밀에 대해 과제 수행 중은 물론 종료 후에도 수행기관장 또는 전담기관장의 허락 없이 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 본 과제 추진성과가 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 제1항에서와 같이 반드시 비밀유지 의무를 부담한다.
3. 본 과제가 완료되거나 과제를 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 기밀을 포함한 관련 자료를 즉시 총괄책임자에게 반납하며 제1항 및 제 2항에서와 같이 비밀유지 의무를 부담한다.
4. 또한 퇴직시 본인은 직무상 지득한 핵심기술 및 정보, 과학기술정보 관련 제반 비밀사항 및 중요 기술비밀을 퇴직 후에도 일체 누설하지 않는다.
5. 상기 사항을 위반할 경우 본인은 지식경제 기술혁신사업의 참여제한 및 관련 법률에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

서약인 성명 : (인)

200 . . .

○○○○○○○○○○ 귀하

보안서약서 (전담기관용) - 예시2

본인은 지식경제 기술혁신사업(세부사업 :) 보안
과제 담당자로서 「지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령」 제35조 및 「지식경제 기
술혁신사업 보안관리 요령」 제13조에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 지식경제 기술혁신사업 보안과제의 선정단계부터 수행관리, 과제종료 이후의 성
과관리 등 사업관리 전 과정에서 취득한 일체한 사항에 대해 외부에 누설하지 않으
며, 해당 정보를 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 보안과제의 성과 등이 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 제
1항에서와 같이 반드시 비밀유지의무를 부담한다.
3. 보안과제의 담당자가 변경될 경우에는 그 시점을 기준으로 본인이 관리하고 있는
관련 자료 일체에 대해 즉시 인계절차를 이행하며, 제1항 및 제 2항에서와 같이 비
밀유지 의무를 부담한다.
4. 또한, 퇴직시 본인은 보안과제 담당자로서 취득한 핵심기술 및 정보, 과학기술정보
관련 제반 비밀사항 및 중요 기술비밀을 퇴직 후에도 일체 누설하지 않는다.
5. 상기 사항을 위반할 경우 본인은 징계와 관련 법률에 따른 민·형사상 책임을 질
것을 서약합니다.

200 . . .

서 약 인 소 속 :

성 명 :

(인)

○○○○○○○○○○ 귀하

보안서약서 (평가위원 등) - 예시3

본인은 지식경제부 및 ○○○○○○○○○이 주관하여 시행하고 있는
사업의 위원회 위원으로서, 「지식경제 기술혁신사업
공통 운영요령」 제35조 및 「지식경제 기술혁신사업 보안관리 요령」 제13조 및 제14
조에 의하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 과제와 관련하여 알 수 있었던 다음의 연구개발 기밀에 대해 평가 중은
물론 평가 종료 후에도 외부에 누설하지 않으며 해당 정보를 자신 또는 제3자를
위하여 사용하지 않는다.
가. 과제 및 연구개발 책임에 관한 사항
 ○ 과제명, 연구개발내용, 연구개발실적에 관한 사항
 ○ 총괄책임자 개인 이력 및 실적에 관한 사항
나. 평가에 관한 사항
 ○ 평가점수 및 결과 등 평가 전반에 관한 사항
다. 기타 전담기관의 장이 비밀을 요하는 사항
2. 본 과제의 수행계획 및 평가내용이 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개
부문에 대해서는 제1항에서와 같이 반드시 비밀유지 의무를 부담한다.
3. 본 과제와 관련하여 다음 사항의 이해관계가 없음을 서약한다.
가. 평가대상기관의 임직원, 사외이사 및 고문 등 신분상의 이해관계
나. 평가대상기관의 주식을 비롯한 유가증권 보유 등 재산상의 이해관계
다. 총괄책임자와 최종학위교수 및 학생관계 또는 친인척관계
4. 본 과제의 평가결과 통보와 관련하여 「지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령」
제17조에 따라 평가위원 명단 및 종합평가 의견 등을 통보하는 것에 동의한다.
5. 상기 사항을 위반할 경우 지식경제 기술혁신사업의 평가위원 자격을 박탈 및 지
식경제 기술혁신사업에의 참여제한 등의 제재와 관련 법률에 따른 민·형사상 책
임을 질 것을 서약합니다.

서약인 성명 : (인)

200 . . .

○○○○○○○○○○ 귀하

보안과제 현황관리 - 예시

☐ 과제정보

사업명		사업연도	
과제명		과제번호	
기관명(주관)		연구책임자	
보안등급	<input type="checkbox"/> 보안과제 <input type="checkbox"/> 일반과제		

☐ 외국기관 참여현황

구분	기관명	위탁/공동 과제명	연구기간	연구비 (단위 : 천원)	비고
공동/위탁					

☐ 외국인 참여현황

구분	성명	참여형태	국적	외국인번호 등 (관리번호)	참여과제명	비고

※ 구분란 : 주관기관, 공동기관, 위탁기관 등, 참여형태 : 연구책임자, 참여연구원으로 구분

※ 외국인 참여의 경우 외국인 신상카드(참고)를 작성하여 관리

☐ 외국인 접촉 현황

참여연구원	외국인 (접촉대상/국적)	접촉일	접촉사유
홍길동			

☐ 외부기관 파견자 현황

성명	주민등록번호	파견기관	파견기간	파견사유	신원조회여부 및 결과
홍길동		(주)OOO			

☐ 핵심인력 현황

성명	주민등록번호	핵심인력 분류사유	비고

☐ 연구개발결과물 외부제공 현황

결과물	배포처	배포부수	배포일	비고

※ 보안과제 현황관리 양식이나, 일반과제의 경우에도 현황관리가 필요한 사항은 본 양식을 활용하여 관리

[별지 제9호 서식]

외국인 신상카드 - 예시

인적사항	성 명	영 문		생년월일		
		한 자		성 별		
		한 글		종 교		
		가 명		외국어능력		
	국 적			여권번호		
	본 국	주 소				
		소 속				
	국 내	숙 소				
근무부서				전화번호		
고용관계	유치기간				근무형태	
	유치목적					
연구분야						
신 장	cm	체 중	kg	혈액형	형	
두발색깔		피부색		취 미		
주요 학력 경력	기 간		학교 및 직장명		소재지	
가족사항	관 계	성 명	생년월일	직 업	비 고	
국내출/ 입항현황	체류기간(부터 ~ 까지)		목 적			체류지
기타사항	책임자 성명 : 직위 : 전화 :			담당자 성명 : 직위 : 전화 :		