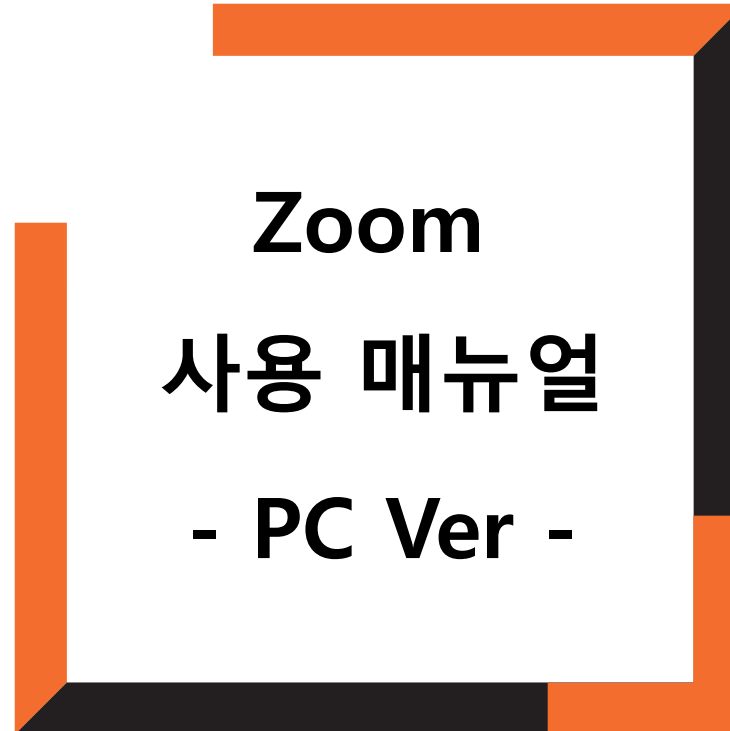


A B R I D G E C O N N E C T I N G B R A N D A N D C O N S U M E R



multicampus

# Zoom 강의 입실 방법

## ■ 이름 및 비밀번호 입력 후 설치파일 실행

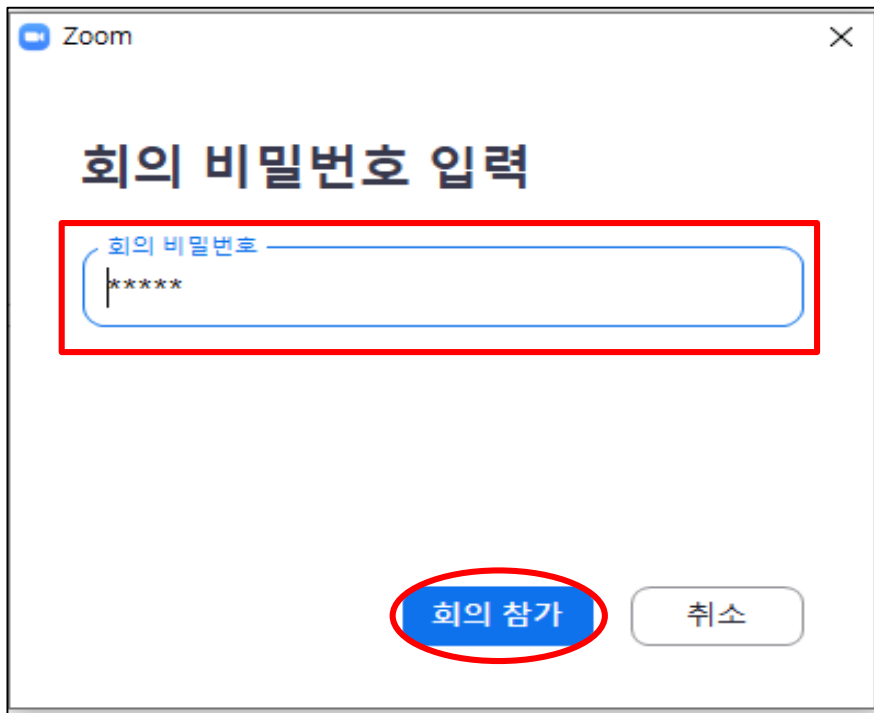
- 회의 참가 9자리 또는 10자리 ID 입력 후 참가 클릭
- 설치파일 실행하여 LIVE 강의 실행



# Zoom 강의 입실 방법

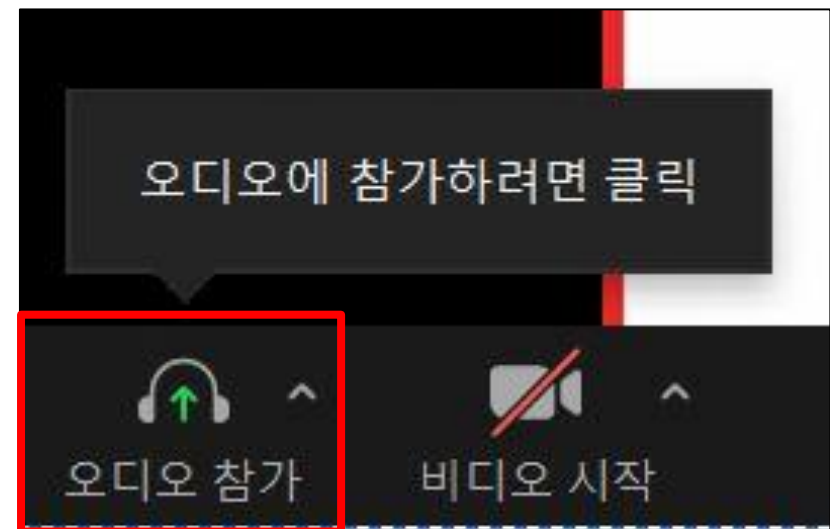
## ▪ 비밀번호 입력 후 회의 참가

- 공유 받은 회의 비밀번호 입력 후 회의 참가
- '컴퓨터 오디오로 참가' 클릭



# Zoom 강의 입실 방법

- '컴퓨터 오디오로 참가' 클릭을 안할 시 오디오가 들리지 않음
- 오디오 참가 버튼 클릭하여 소리 테스트 가능



# Zoom 강의 입실 방법

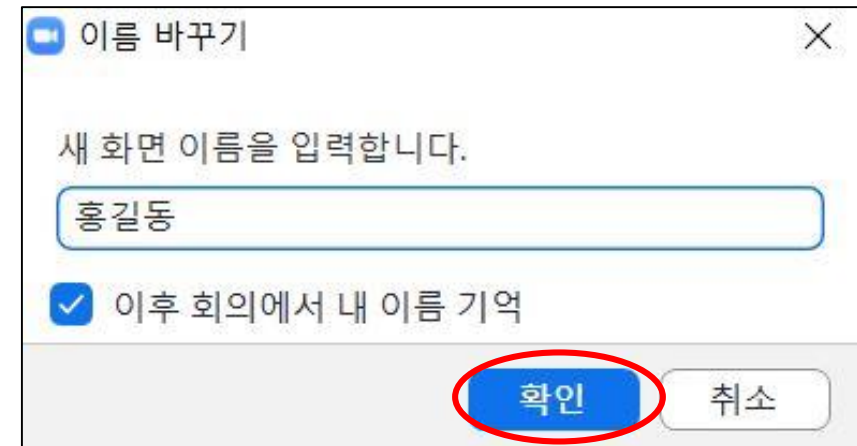
## Ex) 입실 완료 화면

The screenshot displays a Zoom meeting in progress. At the top, a black header bar contains the names of participants: '홍길동' and '멀티캠퍼스'. A yellow box highlights the text '캠확인가능' (Camera check possible). On the right side, a yellow box highlights the text '본인은(나)라고 표기' (Mark yourself as (me)). Below this, the participant list shows '홍길동 (나)' with a microphone icon and '멀티캠퍼스 (호스트)' with a microphone icon. The main area shows a PowerPoint slide with the text 'Zoom 사용 매뉴얼' (Zoom User Manual) and the 'multicampus' logo. The slide also features the text 'A BRIDGE CONNECTING BRAND AND CONSUMER'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar and the Zoom meeting controls, including buttons for '초대' (Invite), '나만 음소거' (Mute myself), and '손들기' (Raise hand).

# Zoom 강의 기능 안내

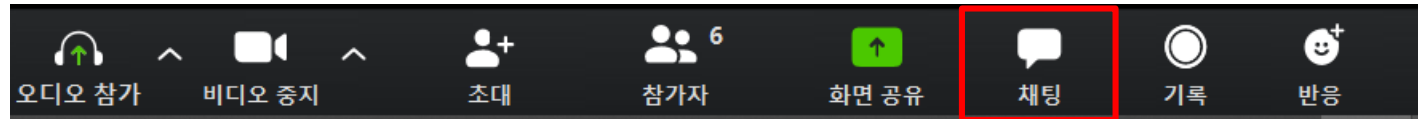
## ▪ 입실 완료 후 이름 실명으로 변경하기

- ① 참가자 > 더보기 > 이름 바꾸기 클릭
- ② 이름 바꾸기에서 **실명(TP명)**으로 기입 후 확인



# 기능 설명(채팅/음소거)

## 1) 채팅

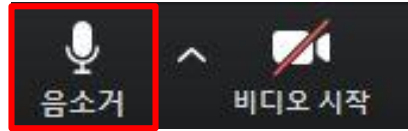


- 클릭 시 채팅창이 오픈되며 받는 사람 선택 가능
- 출석체크 시 채팅창 활용 ex) 홍길동 출석



# 기능 설명(채팅/음소거)

## 2) 음소거



- 마이크 사용하지 않을 때에는 음소거 모드로 설정





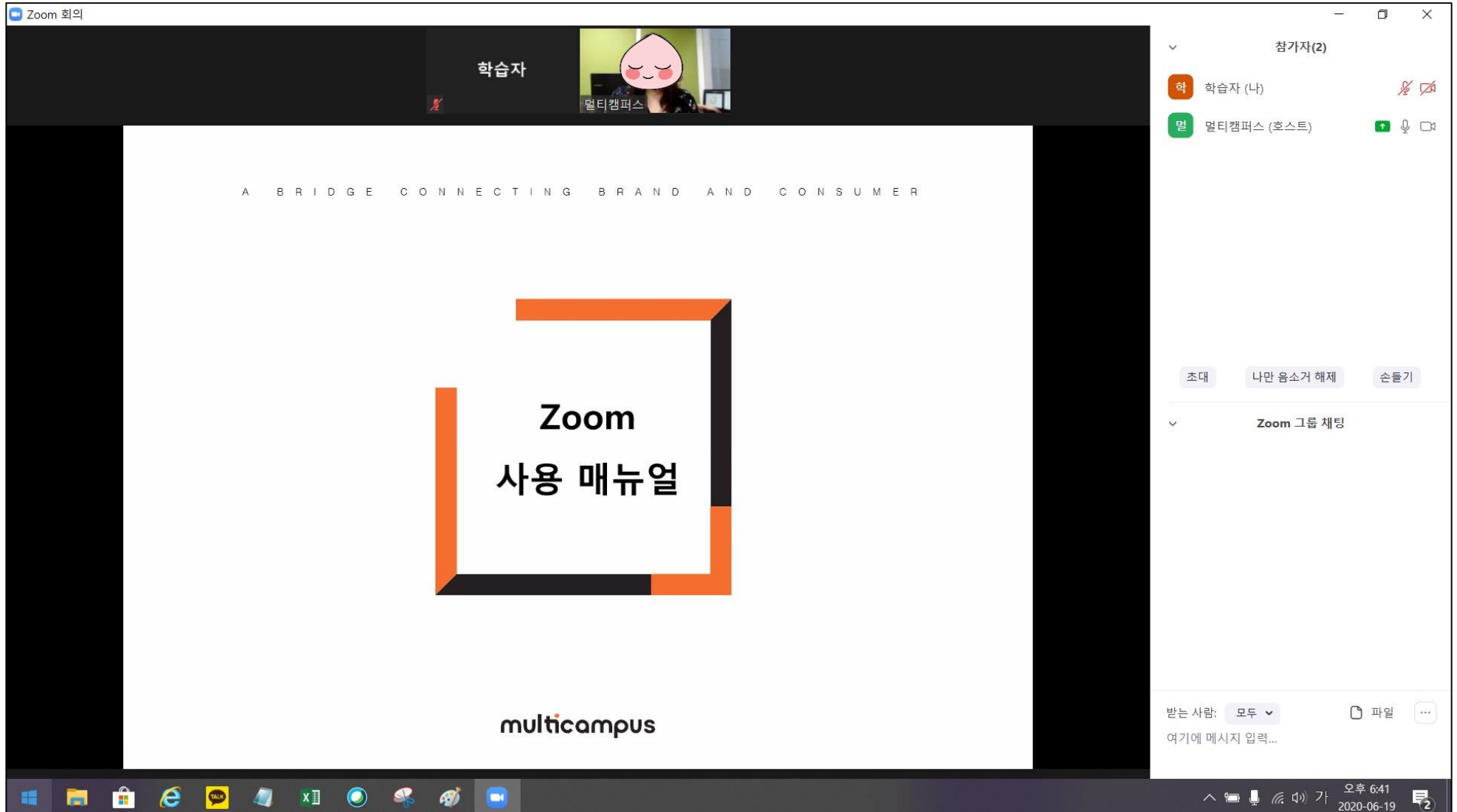
# 출석체크

- 채팅창을 이용하여 출석체크 ex) 홍길동 출석, 홍길동 퇴실
- 받는사람을 **모두** 상태로 작성 **必**



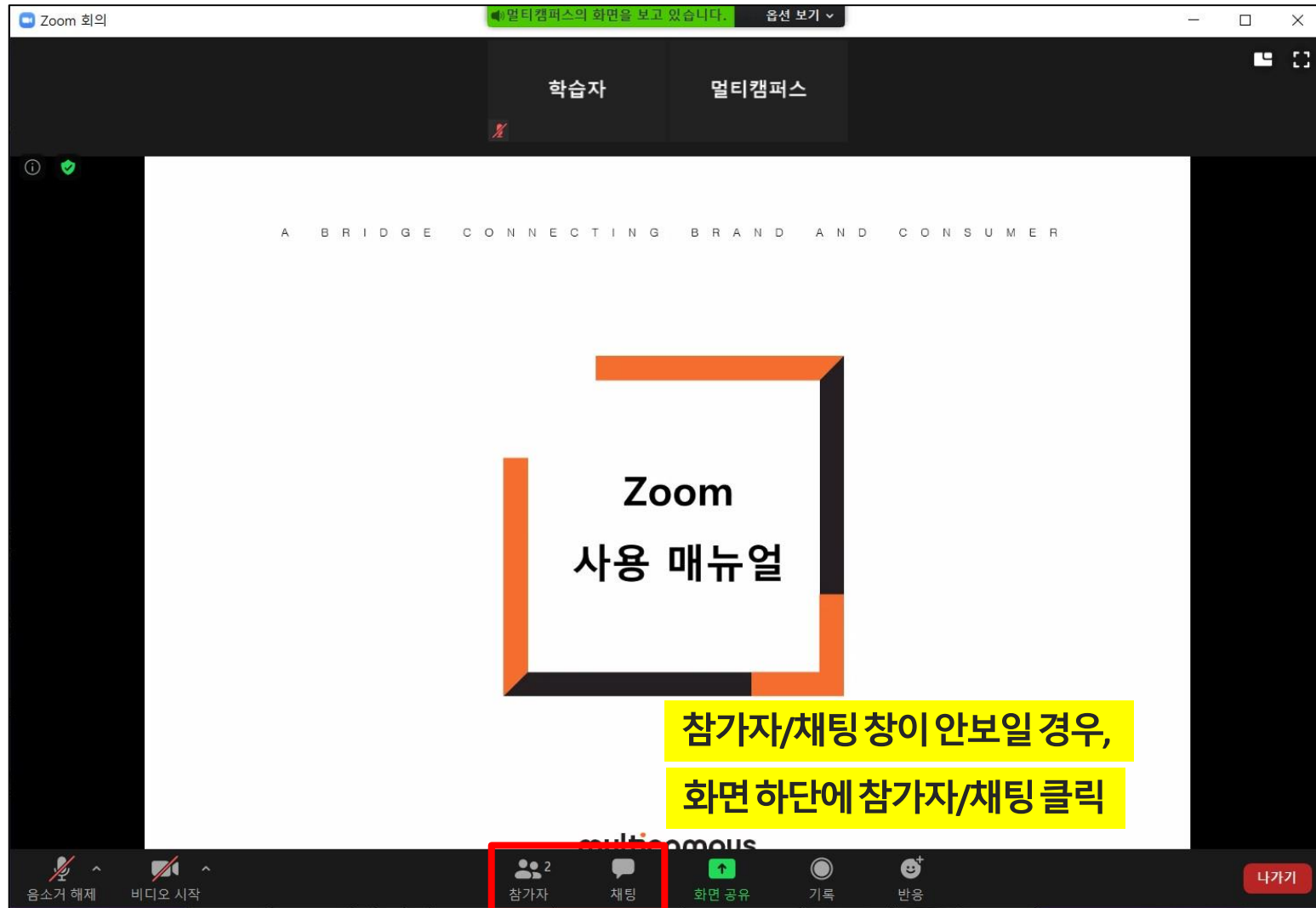
# 화면설정 방법

## 1) 3단 구성 - 공유화면, 비디오, 참가자/채팅



# 화면설정 방법

## 1) 3단 구성 - 공유화면, 비디오, 참가자/채팅



# 화면설정 방법

## 1) 3단 구성 - 비디오크게 보기

Zoom 회의

참가자(2)

학습자

멀티캠퍼스

비디오더블 클릭시  
비디오크게 보기가 가능

A BRIDGE CONNECTING BRAND AND CONSUMER

Zoom  
사용 매뉴얼

multicampus

초대 나만 음소거 해제 손들기

Zoom 그룹 채팅

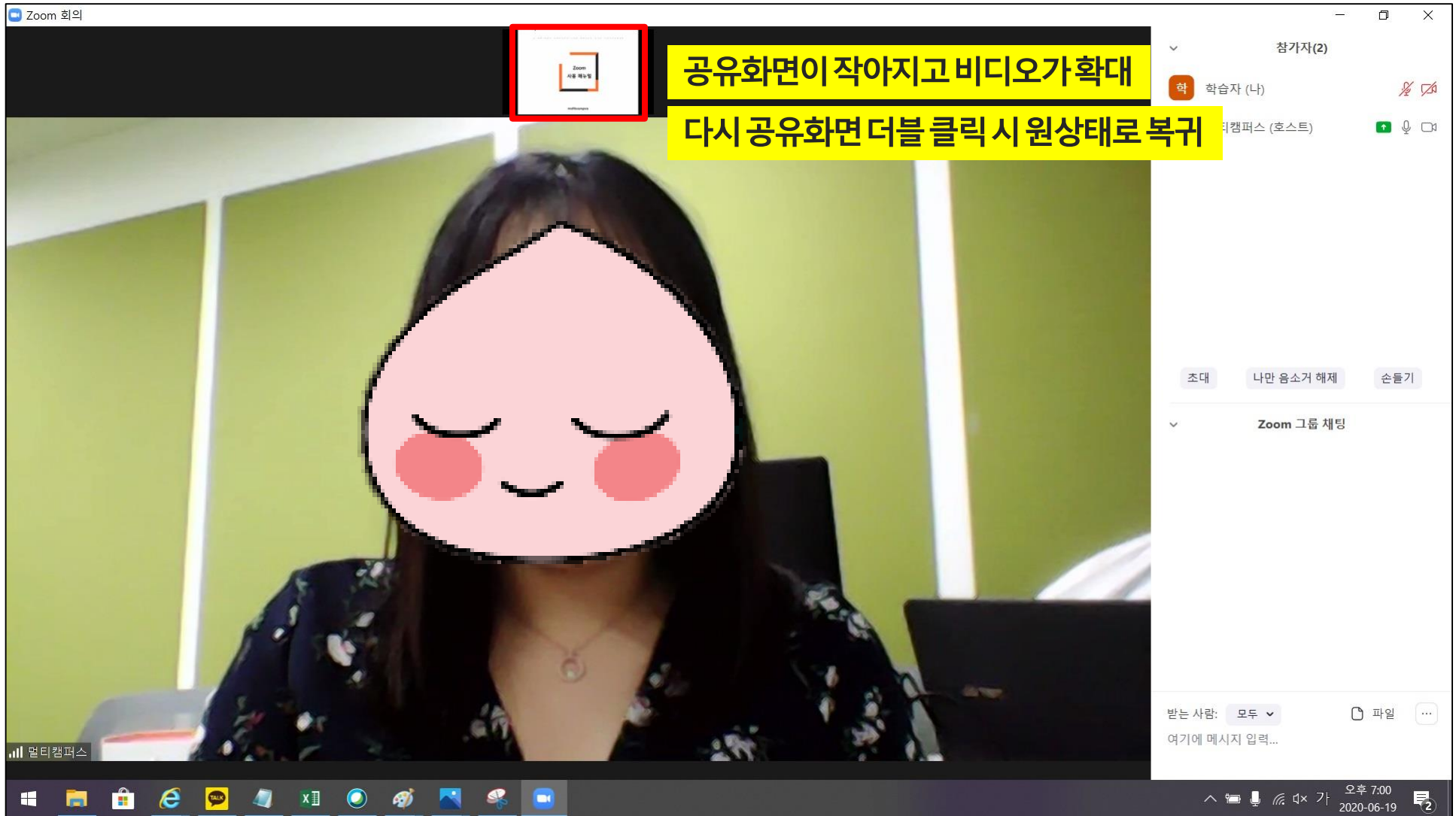
받는 사람: 모두 파일 ...

여기에 메시지 입력...

오후 6:41  
2020-06-19

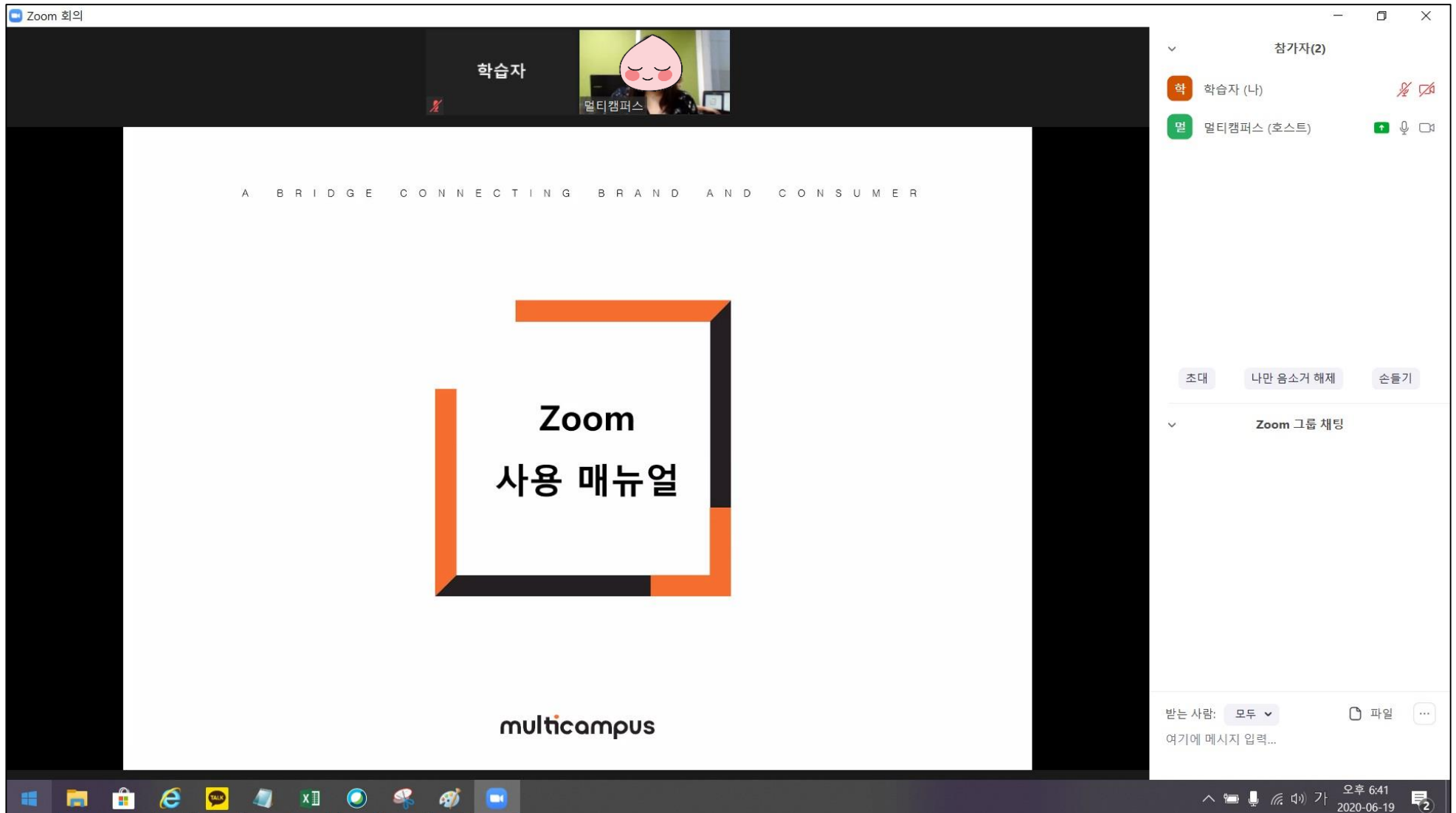
# 화면설정 방법

## 1) 3단 구성 - 비디오크게 보기



# 화면설정 방법

## 2) 전체화면 - 화면 더블클릭 시 전체화면 가능



# 화면설정 방법

## 2) 전체화면 - 화면 모습



# 화면설정 방법

## 2) 전체화면 – 참가자, 채팅 팝업창 활성화

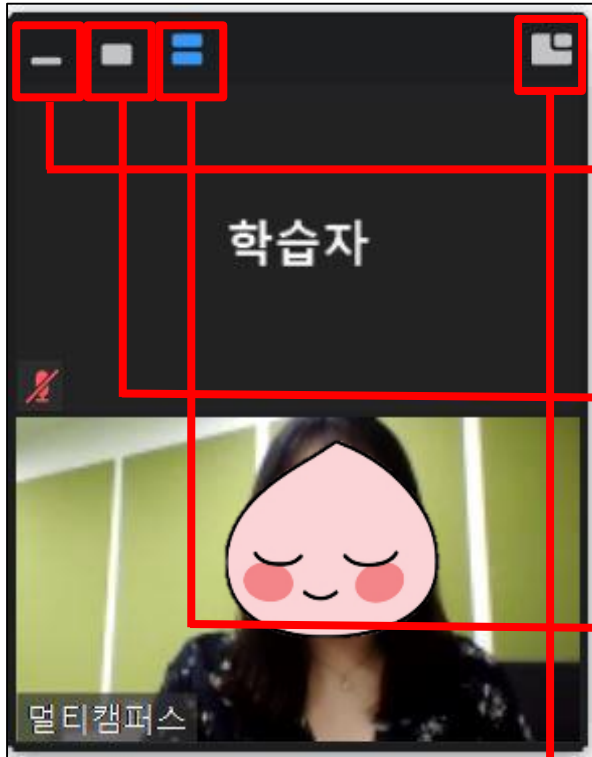
The screenshot displays a Zoom meeting in full-screen mode. The main content is a slide titled "Zoom 사용 매뉴얼" (Zoom User Manual) with the text "A BRIDGE CONNECTING BRAND AND CONSUM" at the top. The Zoom interface elements are visible: a top status bar with a notification "멀티캠퍼스의 화면을 보고 있습니다." and a "옵션 보기" dropdown; a bottom toolbar with icons for "음소거 해제", "비디오 시작", "참가자" (highlighted with a red box), "채팅" (highlighted with a red box), "화면 공유", "기록", "반응", and "나가기"; and two pop-up windows on the right, both highlighted with red boxes. The top window is titled "참가자(2)" and lists participants: "학습자 (나)" and "멀티캠퍼스 (호스트)". The bottom window is titled "Zoom 그룹 채팅" and shows a message input field.

전체화면에서  
화면 하단 참가자/채팅 탭 클릭시 참가자/채팅 별도 팝업창 활성화



# 화면설정 방법

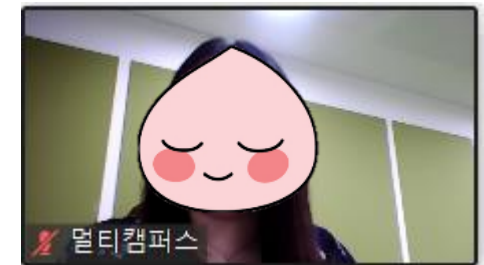
## 2) 전체화면 - 비디오 설정 방법



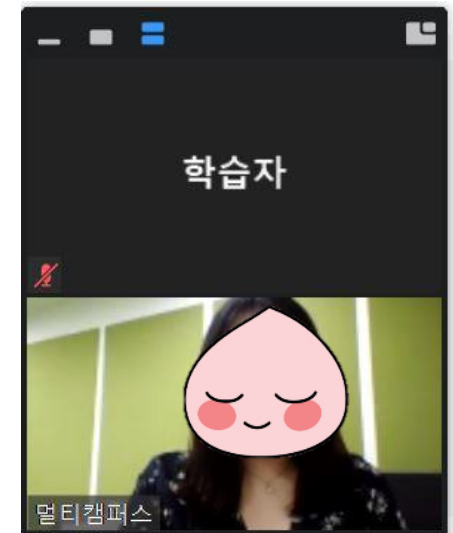
① 썸네일 비디오 숨기기



② 현재 발표자 작은 비디오 표시



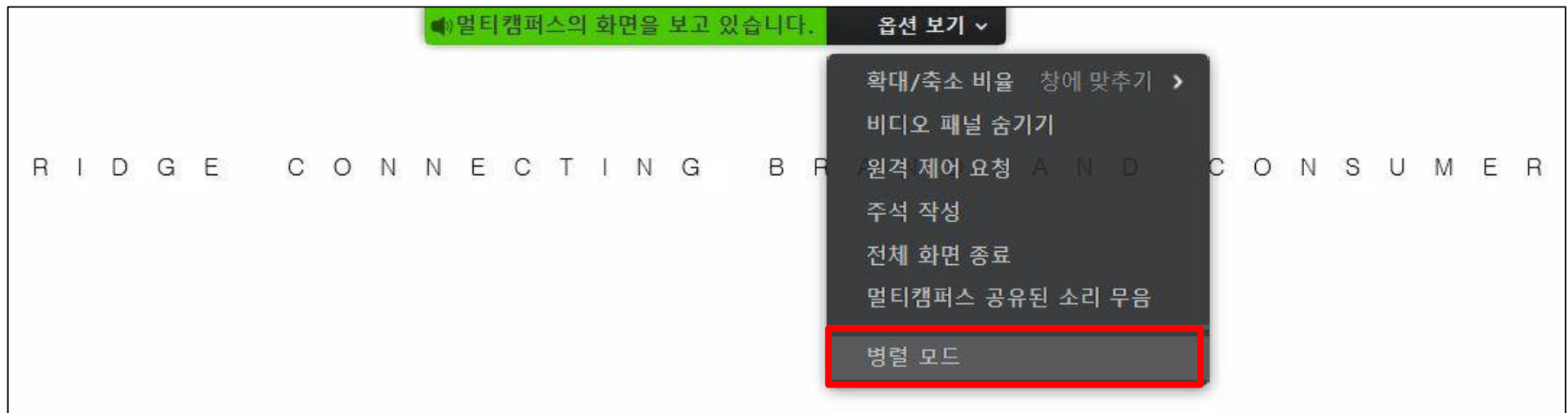
③ 썸네일 비디오 표시



④ 공유 화면을 비디오로 전환

# 화면설정 방법

## 3) 병렬모드



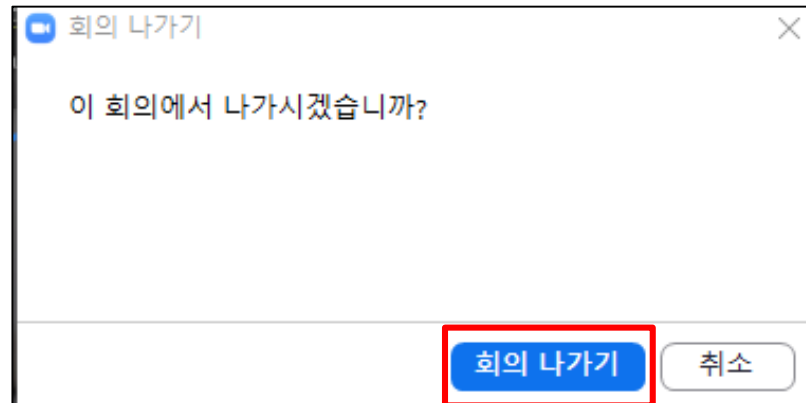
# 화면설정 방법

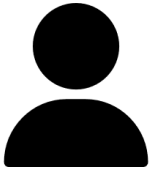
## 3) 병렬모드 - 공유화면&비디오 병렬보기 가능

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a shared screen with the text "A BRIDGE CONNECTING BRAND AND CONSUMER" at the top, a large graphic of a square with orange and black borders containing the text "Zoom 사용 매뉴얼", and the "multicampus" logo at the bottom. In the top right corner of the meeting window, there are icons for "발표자 보기" (Show Presenter) and "전체 화면 중" (Full Screen). A red box highlights a vertical bar on the video thumbnail of a participant, which is used to adjust the video size. Below the video thumbnail, a yellow text box contains the text "|| 바를 이용하여 하스자 공유화면&비디오 크기 조절 가능" (|| Use the bar to adjust the size of the shared screen and video). The bottom of the meeting window shows a toolbar with icons for "음소거 해제" (Unmute), "비디오 시작" (Start Video), "참가자" (Participants), "채팅" (Chat), "화면 공유" (Share Screen), "기록" (Record), and "반응" (Reactions). A "나가기" (Leave) button is in the bottom right corner.

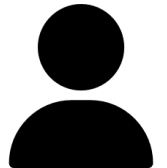
# 강의 종료 방법

- 전체화면 종료 후 (ESC) 회의 나가기 클릭





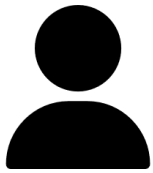
Q. Zoom 사이트 모든 글자가 영어로 보여집니다.



A. 스크롤바를 쪽 아래로 내려서 언어 카테고리 > **한국어**로 설정해주세요.

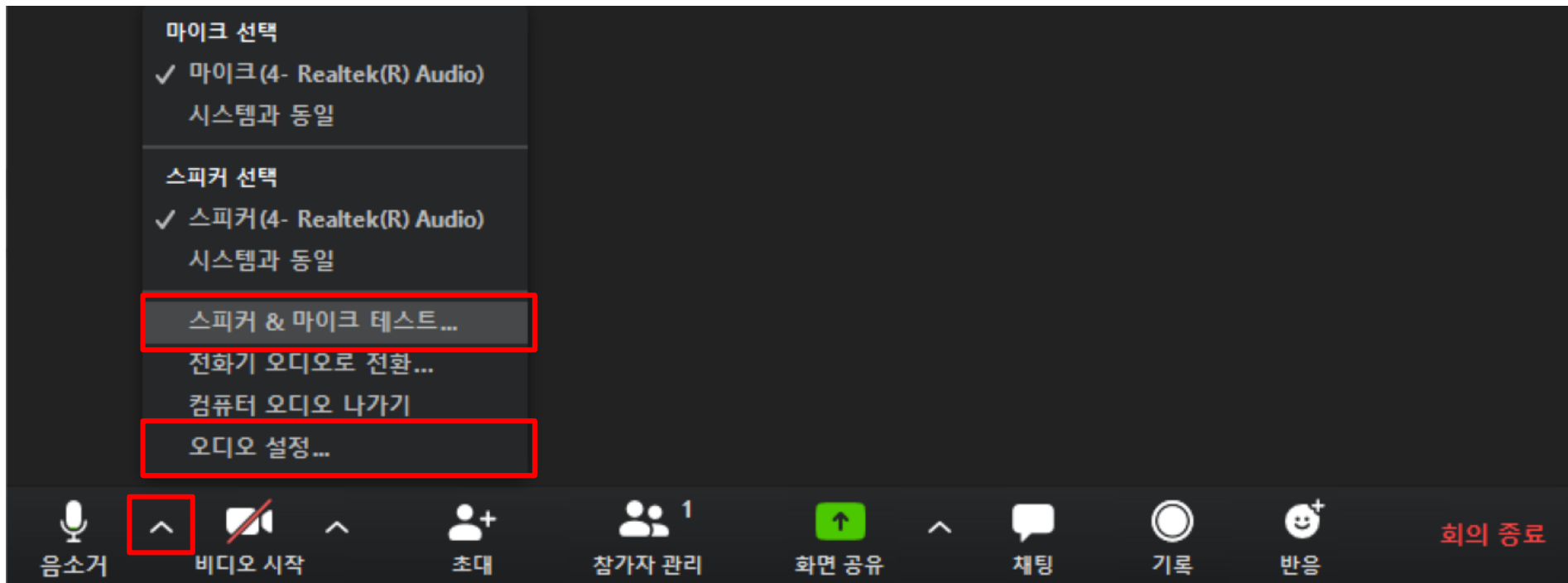
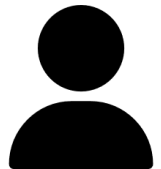
The screenshot shows the footer of the Zoom website with a dark background. It is divided into five columns: '정보' (Info), '다운로드' (Downloads), '영업' (Sales), '지원' (Support), and '언어' (Language). The '언어' dropdown menu is open, showing a list of languages including English, Español, Deutsch, 简体中文, 繁體中文, Français, Portuguese, 日本語, and Русский. The '한국어' (Korean) option is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 개인정보 보호정책 및 법적 정책 | 광고 정보 | Do Not Sell My Personal Information'.

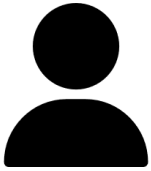
정보	다운로드	영업	지원	언어
Zoom 블로그 고객 Zoom 팀 왜 Zoom일까요 기능 채용 정보 통합 파트너 Investors 보도 자료 Media Kit 방법 비디오	회의 클라이언트 Zoom Rooms 클라이언트 브라우저 확장 Outlook 플러그인 Lync 플러그인 iPhone/iPad 앱 Android 앱	1.888.799.9666 영업에 문의 요금제 및 가격 책정 데모 요청 웨비나 및 이벤트	Zoom 테스트 계정 지원 센터 라이브 교육 피드백 문의처 접근성	한국어 English Español Deutsch 简体中文 繁體中文 Français Portuguese 日本語 Русский 한국어



Q. 오디오 테스트 방법이 궁금합니다.

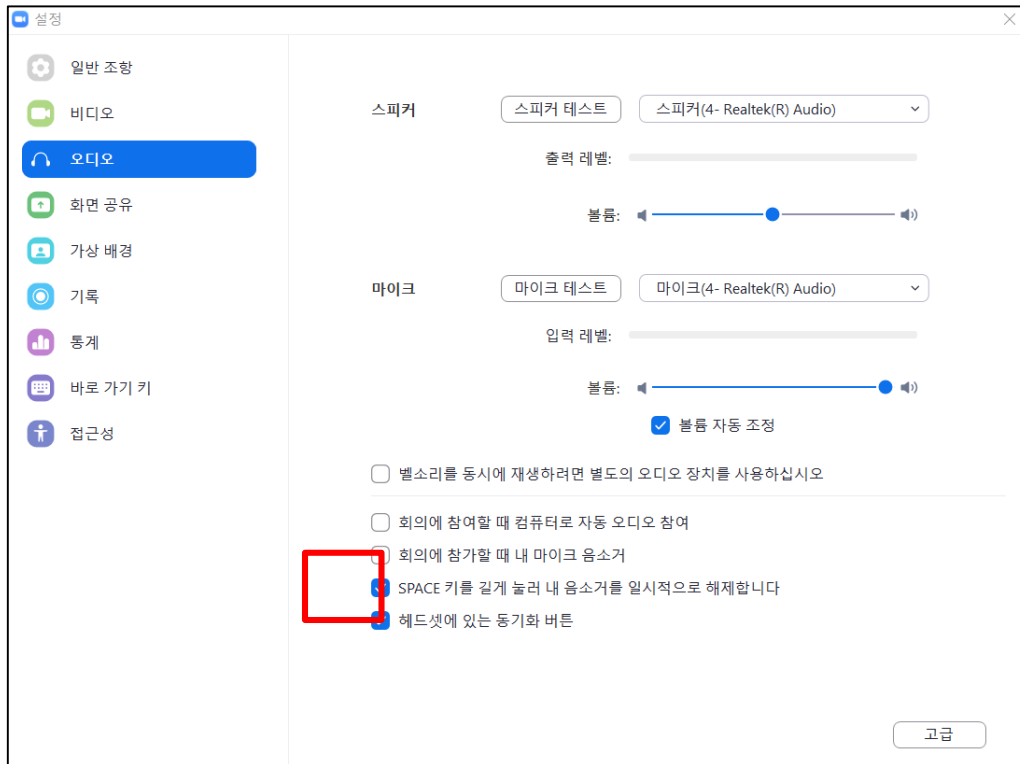
A. 맨 아래쪽 화면 Y에서 **스피커&마이크 테스트**와 **오디오 설정** 확인 가능합니다.



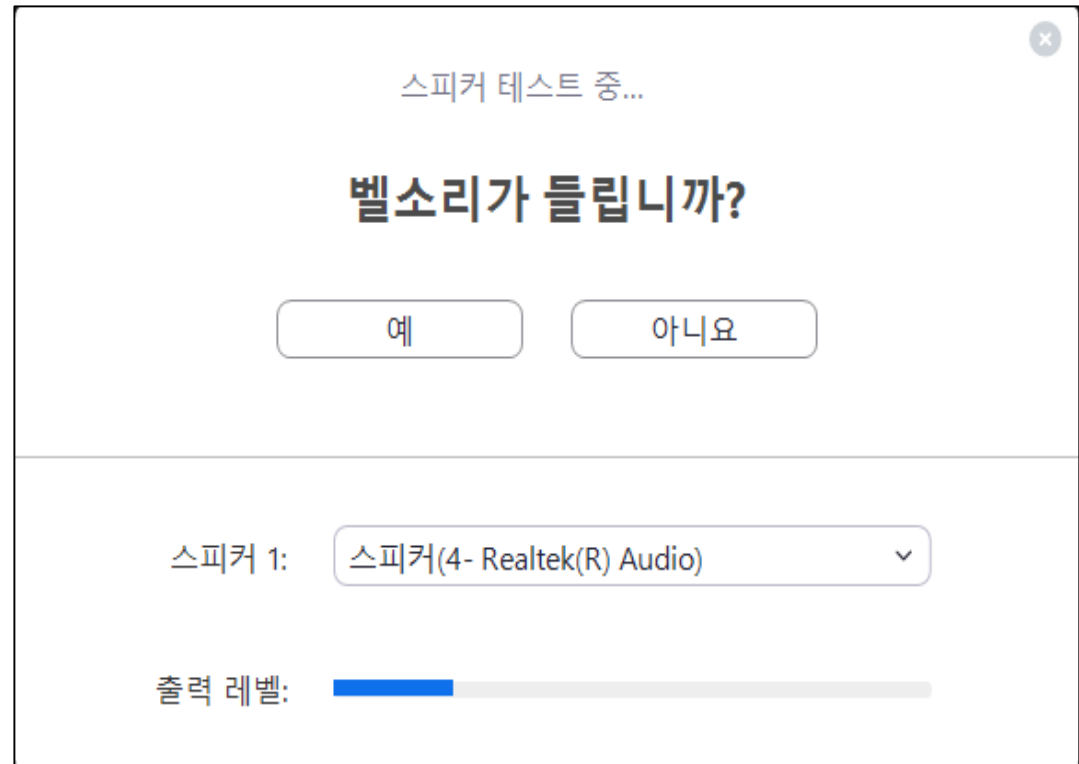


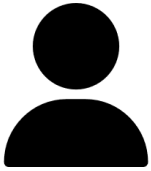
Q. 오디오 테스트 방법이 궁금합니다.

## ■ 오디오 설정 > 스피커, 마이크 최대음량 확인



## ■ 벨소리 들리는지 확인





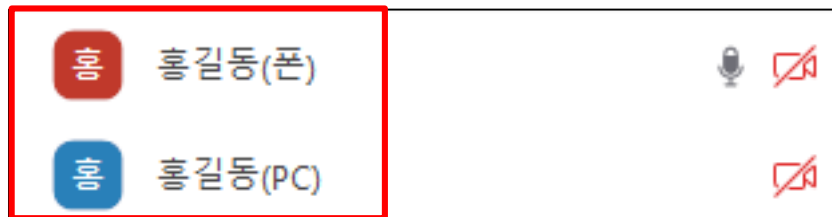
Q. 노트북이나 웹캠이 없으면 어떻게 해야 하나요?

A. 데스크탑 PC를 사용하시거나 웹캠이 없으신 분들께서는 PC와 모바일 **2개 모두 참석** 부탁드립니다.

- PC: 화면 보기, 채팅 기능 사용
- 모바일: 휴대폰 카메라 이용하여 캡 사용

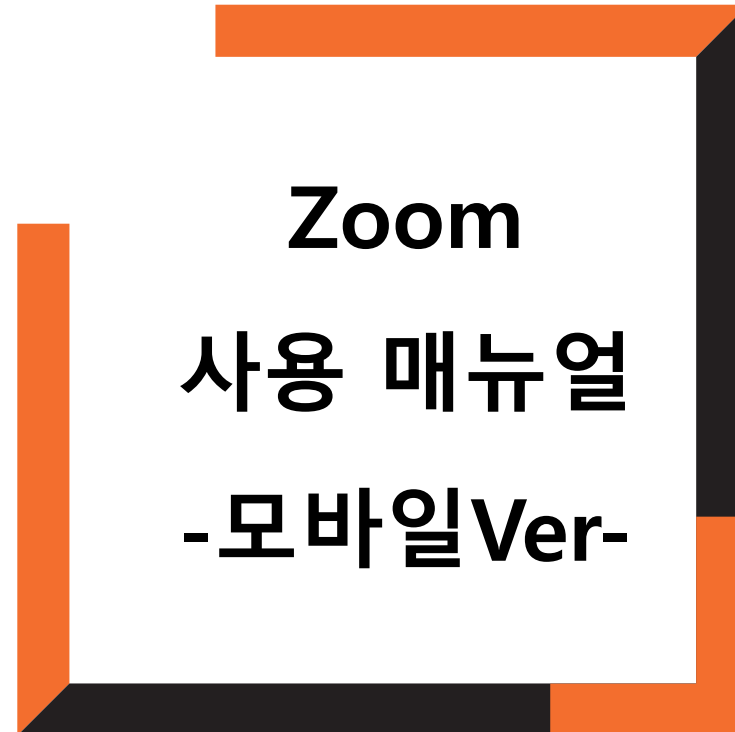


예) PC 접속 시 이름 설정: 홍길동(TP명PC)  
모바일 접속 시 이름 설정: 홍길동(TP명폰)





A B R I D G E C O N N E C T I N G B R A N D A N D C O N S U M E R



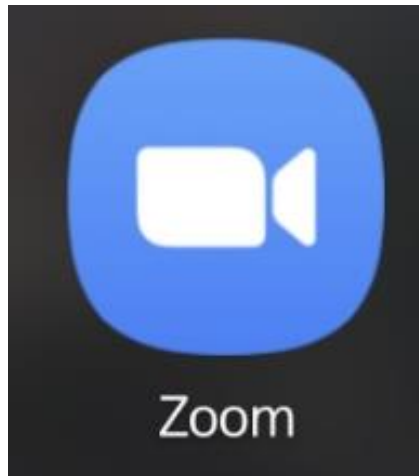
multicampus

# 〈모바일 참여 방법 안내〉

## ▪ 어플 다운로드

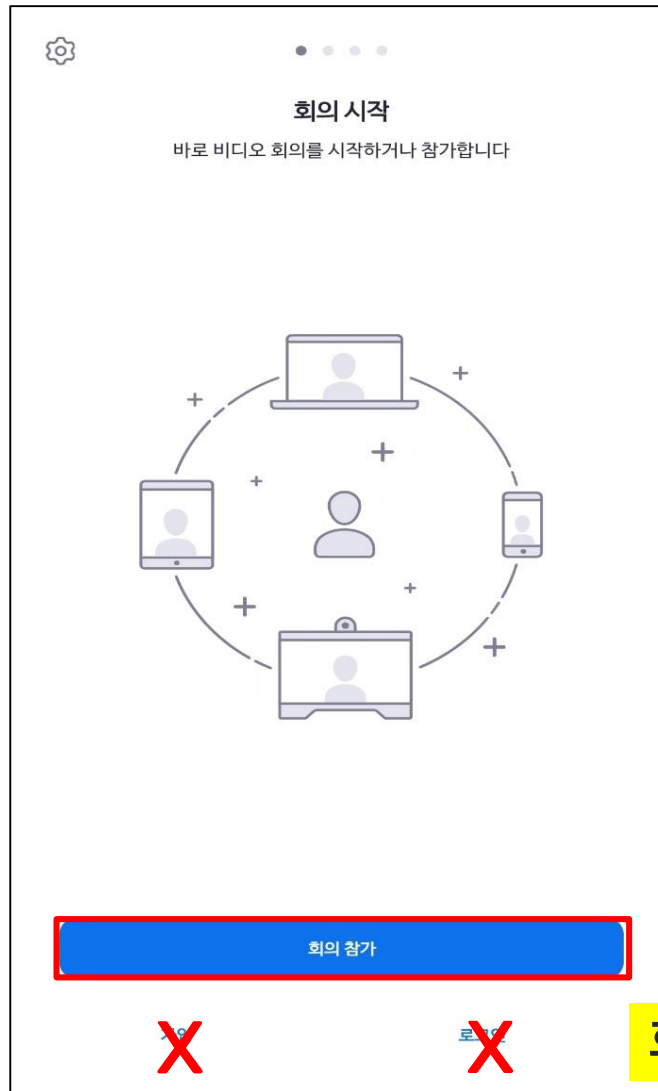
-안드로이드 : Play 스토어 'Zoom' 어플 다운로드

-애플 : App store에서 'Zoom' 어플 다운로드



# 〈모바일 참여 방법 안내〉

## ▪ 어플 실행 후 회의 참가



회원가입 및 로그인 불필요

# 〈모바일 참여 방법 안내〉

- 공유받은 회의 ID와 이름(실명TP명) 기입
- 오디오 및 비디오는 연결 x 체크한 후 회의 참가

< 회의 참가

회의 ID

개인 링크 이름으로 참가

이름

회의 참가

초대 링크를 받았다면 링크를 탭하여 회의에 참가하십시오.

참가 옵션

오디오에 연결하지 않음

내 비디오 끄기

# 〈모바일 참여 방법 안내〉

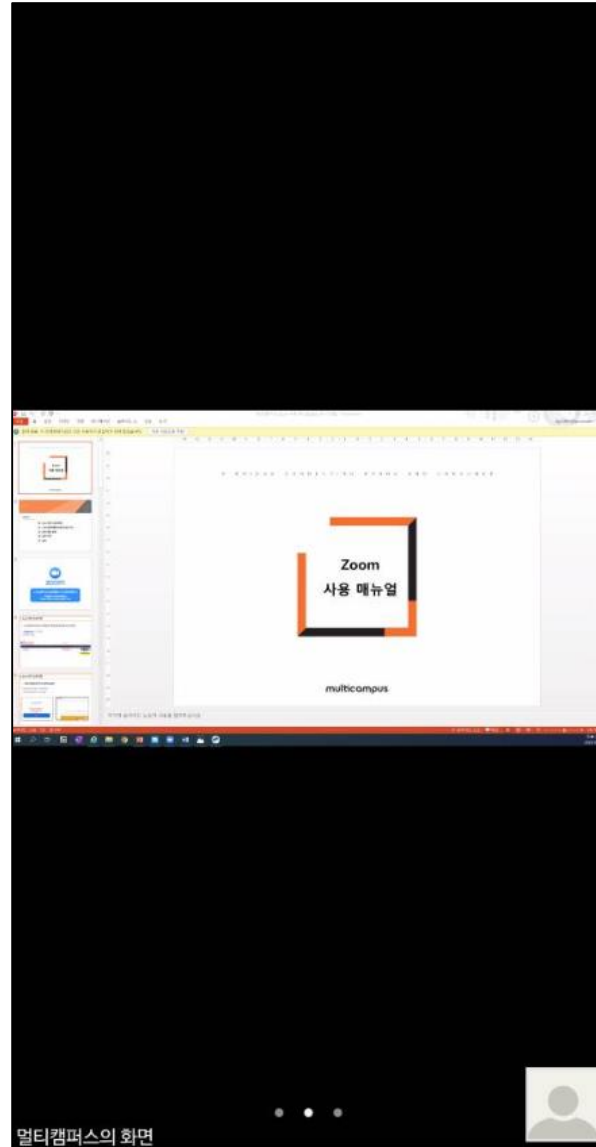
- 공유받은 회의 비밀번호 입력 후 확인

회의 비밀번호를 입력하십시오

취소	확인
----	----

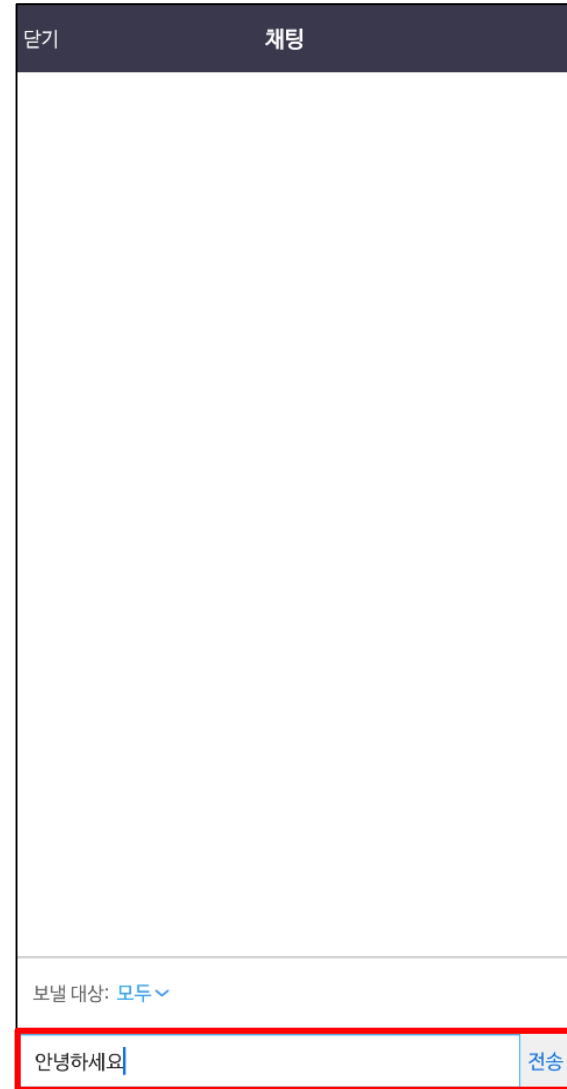
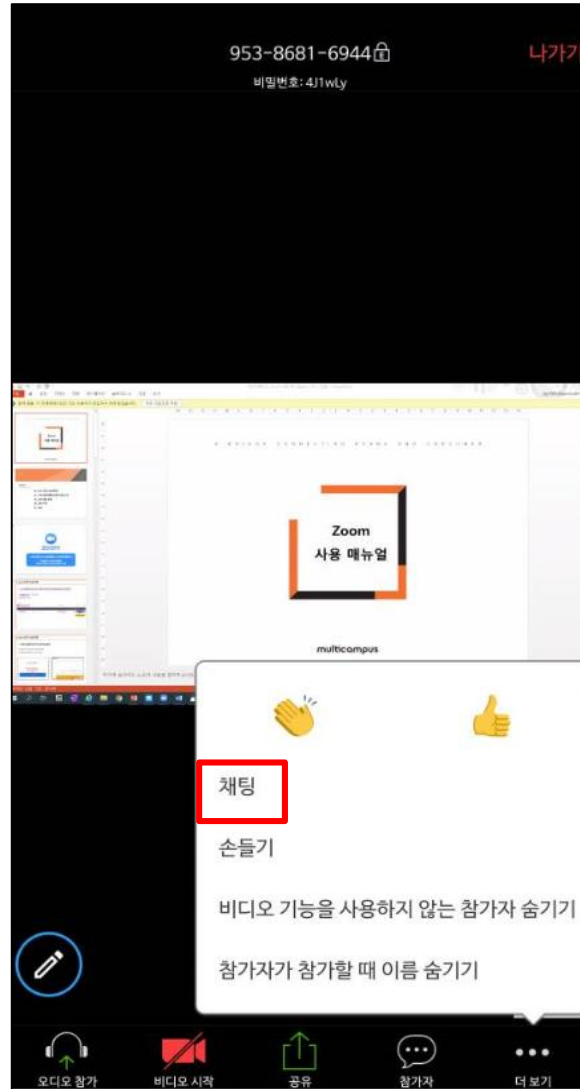
# 〈모바일 참여 방법 안내〉

- Ex) 모바일 접속 완료 화면



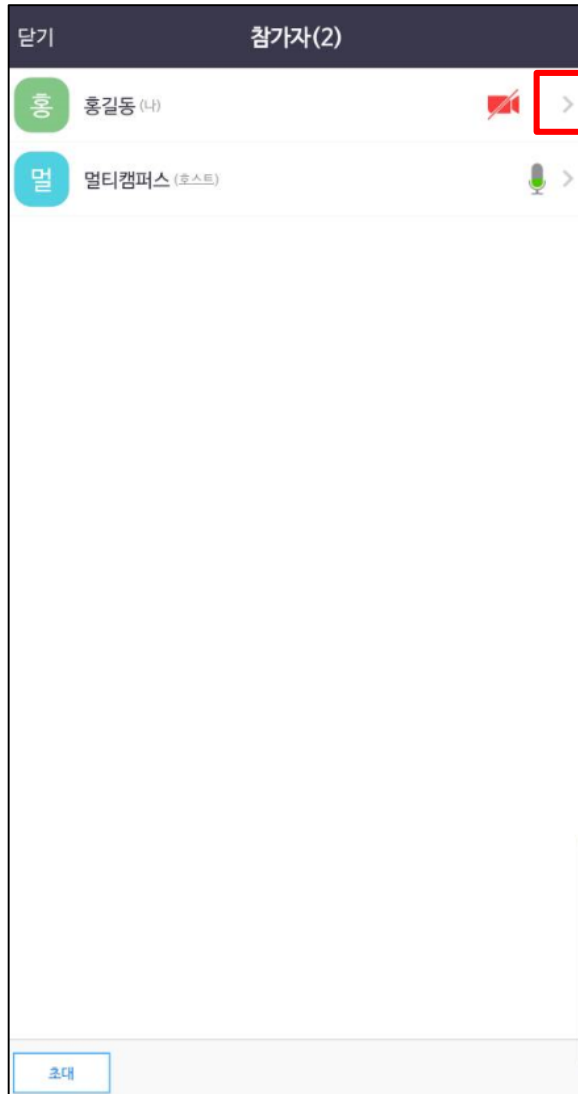
# 〈모바일 참여 방법 안내〉

## ▪ 참가자 > 채팅 클릭 시 채팅 가능



# 〈모바일 참여 방법 안내〉

- 참가자 > 클릭하여 이름 바꾸기 가능



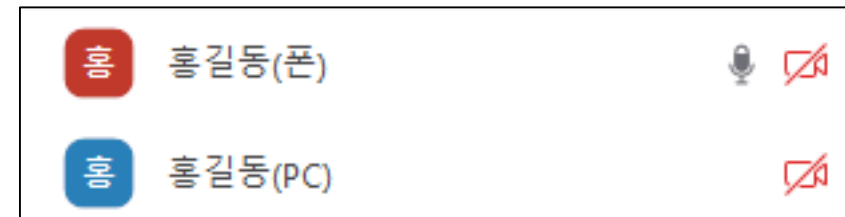
- ① 참가자 '>'클릭
- ② 이름 바꾸기에서  
**‘실명(TP명)’**으로  
가입 후 확인



데스크탑 PC를 사용하시거나 웹캠이 없으신분들께서는  
PC와 모바일 2개 모두 참석 부탁드립니다.

PC: 화면 보기, 채팅 기능 사용

모바일: 폰카메라 이용하여 캠 사용



예) PC 접속시 이름 설정 - 홍길동(TP명PC),  
모바일 접속시 이름 설정 - 홍길동(TP명폰)



**Thank you**

**감사합니다**

**multicampus**